



Nuh Naci Yazgan Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İktisat

İŞL 1201	İşletme II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İŞL 1201	İşletme II	3	0	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İktisat

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Öğrencilere işletmeciliğin genel esasları ve temel fonksiyonları hakkında genel bir bakış açısı kazandırmaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Anlatım, soru-cevap ve tartışma

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Dr. Öğr. Üyesi Ceren Aydemir

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Ceren Aydemir

Dersin Yardımcıları:

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	İŞLETME BİLİMİNİN TEMEL İLKELERİ, PROF. DR. MÜMİN ERTÜRK
Kaynakları	:	MODERN İŞLETMECİLİK, İSMET MUCUK
Döktümanlar	:	İŞLETME BİLİMİNİN TEMEL İLKELERİ, PROF. DR. MÜMİN ERTÜRK
Ödevler	:	İŞLETME BİLİMİNİN TEMEL İLKELERİ, PROF. DR. MÜMİN ERTÜRK
Sınavlar	:	İŞLETME BİLİMİNİN TEMEL İLKELERİ, PROF. DR. MÜMİN ERTÜRK

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Döktümanlar
1	Yönetim Fonksiyonu	Ders kitabı, ders notları	Ders kitabı, ders notları
2	Yönetim Fonksiyonu	Ders kitabı, ders notları	Ders kitabı, ders notları
3	Üretim Fonksiyonu	Ders kitabı, ders notları	Ders kitabı, ders notları
4	Üretim Fonksiyonu	Ders kitabı, ders notları	Ders kitabı, ders notları
5	Pazarlama Fonksiyonu	Ders kitabı, ders notları	Ders kitabı, ders notları
6	Pazarlama Fonksiyonu	Ders kitabı, ders notları	Ders kitabı, ders notları
7	İnsan Kaynakları Fonksiyonu	Ders kitabı, ders notları	Ders kitabı, ders notları
8	Arasınav	Ders kitabı, ders notları	Ders kitabı, ders notları
9	İnsan Kaynakları Fonksiyonu	Ders kitabı, ders notları	Ders kitabı, ders notları
10	Finansman Fonksiyonu	Ders kitabı, ders notları	Ders kitabı, ders notları
11	Finansman Fonksiyonu	Ders kitabı, ders notları	Ders kitabı, ders notları
12	Muhasebe Fonksiyonu, Araştırma Geliştirme Fonksiyonu	Ders kitabı, ders notları	Ders kitabı, ders notları
13	Halkla İlişkiler Fonksiyonu	Ders kitabı, ders notları	Ders kitabı, ders notları
14	Genel Tekrar	Ders kitabı, ders notları	Ders kitabı, ders notları

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletmecilikle ilgili temel kavramları açıklar
Ö02	İşletme türleri hakkında bilgi sahibi olur.
Ö03	İşletmenin kuruluş yeri seçimi ve kurulması ile ilgili öğrencilere teorik bilgiler kazandırır
Ö04	İşletme fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olur.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	İktisadi kavramları tanımlama, yorumlama ve değerlendirme
P02	İktisadi birimleri/aktörleri tanımlayabilme (tüketici, üretici, devlet gibi) ve bunların ekonomi içerisindeki rollerini açıklama
P03	İktisadi sistemleri tanımlama, piyasa mekanizmasını kavrama ve yorumlama
P04	Ekonomi ile ilgili bilgileri/verileri toplama, analiz etme ve yorumlama
P05	İktisadi sorunlar karşısında temel düzeyde politika önerileri sunabilme
P06	Ulusal ve uluslararası ekonomik ilişkileri anlama ve bu ilişkilerin etkileşimini yorumlama
P07	Matematiksel bilgiyi mesleki alanda uygulama becerisi kazanma
P08	İktisat alanında, istatistik, ekonometri, muhasebe, finans ilgili yöntemleri etkin kullanma
P09	Yabancı bir dilde yazılı ve sözlü olarak kendini ifade etme
P10	Bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini anlama
P11	İletişim, sunum ve sosyal becerileri kazanma
P12	Yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinci kazanma, öğrenim gereksinimlerini belirleme ve ileri düzey öğrenimini yönlendirme
P13	Bilimsel ve etik değerlere sahip olma
P14	Sosyal bilimler alanında karşılaşılan problemlerin çözümünde sorumluluk alabilme
P15	Ekip çalışmasında sorumluluğu altındaki çalışanların gelişimine yönelik plan yapma

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	6	84
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
Toplam İş Yükü			130
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları																
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek																

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15
Tüm	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	3	3	4	3	3
Ö1	4	3	3	3	2	2	3	2	1	2	3	3	4	3	3
Ö2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	3	3	4	3	3
Ö3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	3	3	4	3	3
Ö4	2	2	2	2	1	2	1	3	1	2	3	3	4	3	3